



TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER FILE N° 005/ONIT/NWRA/ITB/2026 OF 17 JAN 2026
2026 FOR THE CONTINUATION OF WORKS AT THE TOURIST INFORMATION CENTRE IN
BAMENDA

Financing: Public Investment Budget – 2026

1. Subject of the Invitation to Tender:

Within the framework of 2026 Public Investment Budget, The President of the North West Regional assembly, contracting authority, hereby launches an open national invitation to tender for the **Continuation of works at the Tourist Information Centre in Bamenda**

2. Nature of works:

Works to be done consists of
100 : PRELIMINARY WORKS
200: BASEMENT ELEVATION
300 : GROUND FLOOR ELEVATION
400 : FIRST FLOOR ELEVATION
500 : ROOF WORKS
600 : FLOORING/TILING
700 : WOODEN/METALLIC/ALIMINIUM JOINERY WORKS
800 : PAINTING
900 : ELECTRICITY
1000: SANITARY & PLUMBING.
1100 : EXTERNAL WORKS AND RENDERING
1200: ENVIROMENTAL IMPACT MEASURES

Execution deadline

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the execution of the works subject of this Invitation to tender is **Four (04) calendar Months**.

3. Lots: this project is in a single lot as shown below

LOT No.	DIVISION	LOCALITY	PROJECT
01	MEZAM	UP STATION	Continuation of works at the Tourist Information Centre in Bamenda

4. Estimated Cost

The estimated cost of the projects after preliminary studies is as follows:

LOT No.	DIVISION	LOCALITY	PROJECT	AMOUNT
01	MEZAM	UP STATION	Continuation of works at the Tourist Information Centre in Bamenda	74,481,052

5. Participation and origin

Participation in this Invitation to tender is opened under the same conditions to all Cameroonian companies and business persons that have proven experience in the field of building construction and provided they are in compliance with the Cameroonian laws.

6. Financing

Works which are the subject of this Invitation to Tender shall be financed by the 2026 Public Investment Budget assigned to the North-West Regional Assembly.

7. Bid bond

The bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate financial establishment approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document N°. 12 of the Tender File, of an amount, (See table below) valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids.

LOT No.	PROJECT	AMOUNT	AMOUNT OF BID BOND	TENDER FILE FEE
01	Continuation of works at the Tourist Information Centre in Bamenda	74,481,052	1,489,621	81,800

8. Consultation of Tender File:

The file may be consulted during working hours at the office of the Director of General Affairs at the North West Regional Assembly (Annex Building of Block "A") Tel N° 2 33 36 00 92 or online using the address; www.marchespublics.cm, as soon as this notice is published.

9. Acquisition of Tender File:

The file may be obtained from the office of the Director of General Affairs at the North West Regional Assembly, Tel N°2 33 36 00 92 or online using the address: www.marchespublics.cm, as soon as this notice is published against payment of the sum of **Eighty one thousand eight hundred (81,800) Francs CFA**, into the North West Regional Assembly Treasury (Block B), representing the cost of purchasing the Tender File.

10. Submission of bids:

The method of submission shall be online.

The Tender must be submitted by the Tenderer on the COLEPS Platform not later than 21/2026 at **10:00am**. A backup copy of the Tender saved in a USB key or a CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy" within the time limit bearing the label:

- 005 **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER FILE**
N° 005/ONIT/NWRA/ITB/2026 OF 21/2026 FOR THE CONTINUATION OF WORKS
AT THE TOURIST INFORMATION CENTRE IN BAMENDA
"To be opened only during the bid-opening session"

File Size and Format:

The maximum size of the documents that will be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer shall be;

- 5 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for the Technical offers;
- 5 Mb for the financial offers.

Supported formats shall include:

- PDF formats for texts documents;
- JPEG formats for images.

The Tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be submitted.

11. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, only originals or certified true copies signed by the issuing service or administrative authorities (Governor, Senior Divisional Officer, Divisional Officers....) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily not be older than three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be rejected. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance

12. Opening of bids:

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the 21/11/2026 at **11.00 am** local time, in the conference hall of the North West Regional Assembly Internal Tenders' Board, by its competent members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

13. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminary criteria

1. Absence or non-conformity of an element in the administrative file non regularized within 48 hours after opening of bids
2. Execution deadline higher than prescribed in the Tender File;
3. False declaration or falsified documents;
4. Absence or insufficient bid bond;
5. A bid with the external envelope carrying a sign leading to the identification of the bidder;
6. Incomplete financial file;
7. Non respect of 75% of essential criteria;
8. Suspended by MINMAP for 2026.
9. Average annual turnover of at least the tendering amount (Average annual turnover calculated as total certified payments received for contracts in progress or completed, within the last five (5) years (from 2021). This should be justified by copies of past contracts (completed or ongoing). Final reception minutes for all completed contracts before 2026 and provisional reception minutes for contracts completed in 2025 should be presented.
10. Failure to provide a backup copy of offers saved in a USB key or a CD/DVD on time;
11. Failure to comply with the format of file type and size for online submission;
12. Failure to present a CDEC receipt or proof of deposit of the amount of the bid bond requested into the Deposit and Guarantee Fund;
13. Failure to present a certificate of categorization or receipt of deposit of file for categorisation of the enterprise in the "Building and General Equipment" sub-sector of activities.

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the Tender Files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements visa by the competent authority;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Safety measures on the site;
- 7- Logistics;
- 8- Attestation of site visit duly signed on honour by the bidder and report of site visit with pictures;
- 9- Special Technical Clauses initialed in all the pages, signed and dated at the last page;
- 10- Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages, signed and dated at the last page.

14. Award

The evaluation will be done in a binary way (yes) or (no) with an acceptable minimum score of 75% of the essential criteria taken in account. (A Bidder can bid for more than one Lot but can be awarded only one Lot)

The Contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to 100% of the eliminatory criteria and at least 75% of the essential criteria.

15. Validity of bids

Bidders will remain committed to their offers for Ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

16. Complementary information

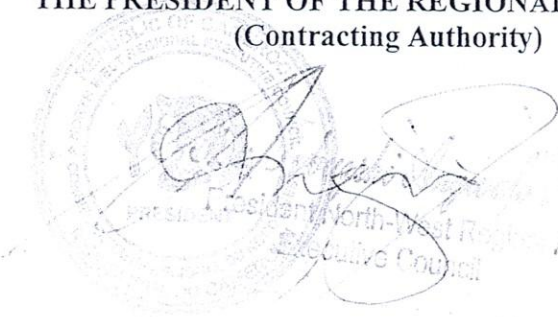
Complementary technical information may be obtained during working hours from the office of the Director of General Affairs, North West Assembly Building, Block "A". (Tel N°2 33 36 00 92).

Done at Bamenda on 7 JAN 2026

THE PRESIDENT OF THE REGIONAL ASSEMBLY
(Contracting Authority)

Copies:

- ARMP BAMENDA
- RD/MINMAP/NW
- Chairperson of TB/NWRA
- Notice Board
- File/archive



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland
.....
NORTH-WEST REGIONAL ASSEMBLY
.....
REGIONAL EXECUTIVE ASSEMBLY
.....

PEACE-JUSTICE-UNITY-HARD WORK- SOLIDARITY
.....



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
.....
ASSEMBLEE REGIONALE DU NORD-OUEST
.....
CONSEIL EXECUTIF REGIONAL
.....
PAIX-JUSTICE-UNITE-TRAVAIL-SOLIDARITE
.....

AVIS D'APPEL D'OFFRES PAR PROCEDURE D'URGENCE

005 APPEL D'OFFRE NATIONAL OUVERT
N° 005/ONIT/NWRA/NWRA/ITB/2026 DU 11/7/JAN 2026 POUR LA POURSUITE DES TRAVAUX
AU CENTRE D'INFORMATION TOURISTIQUE DE BAMENDA

Financement : Budget d'Investissement Public 2026

1. Objet de l'Appel d'Offre

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2026, le Président de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest, Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert **POUR LA POURSUITE DES TRAVAUX AU CENTRE D'INFORMATION TOURISTIQUE DE BAMENDA**

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- 100 : TRAVAUX PRÉLIMINAIRES
- 200 : ÉLÉVATION DU SOUS-SOL
- 300 : ÉLÉVATION DU REZ-DE-CHAUSSÉE
- 400 : ÉLÉVATION DU PREMIER ÉTAGE
- 500 : TRAVAUX DE TOITURE
- 600 : REVÊTEMENT DE SOL/POSE DE CARRELAGE
- 700 : TRAVAUX DE MENUISERIE BOIS/MÉTAL/ALUMINIUM
- 800 : PEINTURE
- 900 : ÉLECTRICITÉ
- 1000 : SANITAIRES ET PLOMBERIE
- 1100 : TRAVAUX EXTÉRIEURS ET ENDUIT
- 1200 : MESURES D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **Quatre (04) Mois par lot.**

4. Allotissement

Le travail est ci-après défini à un lot :

LOT No.	DEPARTMENT	LOCALITÉ	PROJET
01	MEZAM	UP STATION BAMENDA	POUR LA POURSUITE DES TRAVAUX AU C ENTRE D'INFORMATION TOURISTIQUE DE BAMENDA

5. Coût de prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de;

LOT No.	DEPARTMENT	LOCALITÉ	PROJET	MONTAN
01	MEZAM	UP STATION BAMENDA	Poursuite des travaux au C entre d'information touristiq ue de Bamenda	74,481,052

6. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Publics du Cameroun de l'exercice 2026.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant, (voir tableur) valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

LOT No.	PROJET	MONTANT	MONTANT DE LA CAUTION DE SOUMISSION	FRAIS DE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
01	Poursuite des travaux au Centre d'information touristique de Bamenda	74,481,052	1,489,621	81,800

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables au bureau du Directeur des Affaires Générales de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest (Tel N° 2 33 36 00 92) ou en ligne à l'adresse: www.marchespublics.cm dès Publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables après Publication du présent avis au bureau de l'autorité contractant (Tel N° 2 33 36 00 92) ou en ligne à l'adresse: www.marchespublics.cm contre présentation d'une quittance de versement au Trésor de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest de la somme non remboursable de 81,800(quatre-vingt-un mille huit cents) Francs CFA.

11. Remise des offres

La méthode de remise doit être en ligne

L'offre devra être déposée par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard de le __/__/2026 à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre sauvegardée sur une clé USB ou un CD/DVD devra être envoyée dans une enveloppe fermée avec la mention claire et lisible « copie de sauvegarde » portant le libellé dans le délai imparti.

- 009 APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° ____/AONO/ARNO/ARNOCIPM/2026 DU 7 JAN 2025

POUR LA POURSUITE DES TRAVAUX AU CENTRE D'INFORMATION TOURISTIQUE DE BAMENDA

Taille et format du fichier :

Pour les enchères en ligne, la taille maximale de documents qui seront téléchargés sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sera de ;

- 5 Mo pour les offres administratives,
- 15Mo pour les offres Techniques,
- 5 Mo pour les offres financements.

Les formats pris en charge doivent inclure :

- Formats PDF pour documents textes,
- Formats JPEG pour les images.

Le soumissionnaire devra utiliser un logiciel de compression pour réduire la taille du fichier à soumettre.

21 FEB 2026

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Gouverneur, Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 21/02/2026 à **11h 00**, heure locale, dans la salle de conférence du Président de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- 1- Absence ou non-conformité de document administratif qui ne peuvent pas se régulariser pendant quarante-huit heures après l'ouverture des offres
- 2- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit dans le DAO ;
- 3- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- 4- Absence ou insuffisance de la caution provisoire de soumission ;
- 5- Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire ;
- 6- Offres financières incomplètes ;
- 7- Le non-respect de 75% des critères essentiels ;
- 8- Suspendu par le MINMAP en 2026;
- 9- Chiffre d'affaires annuel moyen au moins égal au montant de l'offre (chiffre d'affaires annuel moyenne calculée comme le total des paiements certifiés reçus pour les contrats en cours ou achevés, au cours du dernier cinq (5) ans (à partir de 2021) à justifier par des copies des contrats passés (achevés ou en cours. Procès-verbal de réception définitif pour tous les marchés terminés avant 2026 et procès-verbal de réception provisoire pour les contrats terminés en 2025 à présenter)
- 10- Défaut de fournir une copie de sauvegarde de l'offre sauvegardée sur une clé USB ou un CD/DVD à temps.
- 11- Défaut de se conformer au format du type de fichier et de la taille pour la soumission en ligne ;
13. Défaut de présenter un reçu du CDEC ou une preuve de dépôt du montant de la caution de soumission exigée auprès du Fonds de dépôt et de garantie;
14. Défaut de présenter un certificat de catégorisation ou un reçu de dépôt du dossier de catégorisation de l'entreprise dans le sous-secteur d'activité « Bâtiment et équipement général ».

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Sécurité au chantier ;

- 7- Moyens logistiques ;
- 8- Attestations de visite de site signée sur l'honneur par le soumissionnaire et rapport de visite du site avec photos ;
- 9- Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière page ;
- 10- Cahier des Clauses Administratives Particulières complété et paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière page.

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

15. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un minimum acceptable d'au moins 75% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. (Un soumissionnaire peut soumissionner pour plusieurs lots mais ne peut se voir attribuer qu'un seul lot)

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à 100% des critères éliminatoires et au moins 75% des critères essentiels. Un enchérisseur peut soumissionner pour plus d'un lot mais ne peut se voir attribuer qu'un seul lot.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès du bureau du Directeur des Affaires Générales (Tel N° 2 33 36 00 92).

Fait à Bamenda, le 17 JAN 2026

Le Président de l'Assemblée Régionale du Nord Ouest
(Autorité Contractante)

Copie :

- ARMP
- DR/MINMAP/NW
- Présidents CIPM/NWRA
- Affichage
- Chrono/archive

